

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Ntakirutimana Jean Paul
Indirizzo Via Poppi 24, Facca di Cittadella (PD)
Telefono
E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita Nato a Cittadella (PD) il 05/04/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01.07.2012 ad oggi

Centro Residenziale per Anziani, Sede di Borgo Bassano, Cittadella (PD)
(Ente di classe A)

Sede Residenziale specializzata nell'assistenza di utenti con patologie dementigene e disturbi comportamentali (75 posti letto e 21 posti di CD)
Struttura Residenziale con circa 350 ospiti e 240 dipendenti
A tempo indeterminato

Coordinatore socio sanitario

Dal 01.05.2006 al 30.06.2012

Centro Residenziale per Anziani, Sede di Viale della Stazione (104 posti letto),
Cittadella (PD)
(Ente di classe A)

Struttura Residenziale con circa 251 ospiti e 210 dipendenti
A tempo indeterminato

Coordinatore socio sanitario

Dal 01.02.2002 al 30.04.2006

Centro Residenziale per Anziani di Cittadella, Sedi di Campo S.Martino (48
posti letto) e di Piazzola S/B (25 posti letto),
(Ente di classe A)

Struttura Residenziale con circa 251 ospiti e 210 dipendenti
A tempo indeterminato

Assistente Sociale

Dal 01.07.2001 al 31.01.2002

Comune di Padova, Centro Servizi Territoriale n° 5 Area Adulti ed Anziani;
C.S.T. 1 settore Madri straniere con figli e C.S.T. 4 Area Servizio Affidi.
Comune di Padova, Servizi Sociali Territoriali

A tempo determinato

Assistente Sociale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Novembre 2009

Associazione Italiana di Psicologia gerontologia FREIA- Treviso

Il coordinatore nell'organizzazione, I fruitori al centro dell'organizzazione, La pianificazione del lavoro, La gestione delle risorse umane, Il clima organizzativo, La gestione operativa, Fare qualità nei servizi, Pensare al futuro, Tesi del master.

Master per Coordinatori dei Servizi alla persona (108 ORE D'AULA)

Marzo 2002

Università di Trento

Politiche Sociali

Gestione delle reti Sociali

Sociologia

Informatica

**Laurea in Scienze del Servizio Sociale
(110 e lode)**

Marzo 2001

Università di Verona

Modelli e Principi del Servizio Sociale

Organizzazione dei Servizi Sociali

Psicologia dell'età evolutiva

Psicologia dell'età adulta

Psicologia dei Gruppi

Psicologia Sociale

Aspetti di diritto pubblico e privato

Aspetti di diritto amministrativo

Aspetti di diritto costituzionale

Aspetti di diritto regionale ed enti locali

Sociologia

**Diploma universitario in Scienze del Servizio Sociale
(110 e lode)**

Giugno 1991

Liceo Classico Tito Lucrezio Caro di Cittadella (PD)

Materie umanistiche e letteratura classica latina e greca

Diploma di maturità Classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Nel corso di questi anni mi sono occupato di:

Progettazione organizzazione e gestione di una strutture complesse e nuovi servizi comprendenti:

- 2 nuclei di RSA
- 1 nucleo autosufficienti per 10 ospiti
- 1 Centro Diurno per non autosufficienti per 20 ospiti
- 1 nucleo di stati vegetativi per 8 ospiti
- 1 nucleo SAPA (Sezione ad Alta Protezione Alzheimer) per 13 ospiti
- 1 nucleo di ricoveri temporanei 4 posti

In diverse occasioni sono stato incaricato, in qualità membro componente della commissione di concorso pubblico, di compiti di selezione del personale, per conto del Centro Residenziale Anziani di Cittadella durante gli anni di impiego in tale Ente (per selezione OSS, INFERMIERI, PSICOLOGHE, EDUCATORI, ASSISTENTI SOCIALI).

Ho collaborato in diverse occasioni anche con l'Ente di Formazione Professionale Veneto ENAIP, come componente esterno della commissione giudicatrice in qualità di "membro esperto esterno" per l'attribuzione del titolo di Operatore Socio Sanitario.

Mi sono inoltre occupato di:

- Progettare, organizzare e gestire diverse iniziative divulgative pubbliche con obiettivi informativi su argomenti riguardanti l'assistenza nelle strutture residenziali.
- Selezione della domanda di accoglimento del territorio ed accoglimento in struttura residenziale, rispettando i carichi di lavoro interni in stretta collaborazione e coordinamento con gli indirizzi aziendali e curando i rapporti con i principali stake holder territoriali (AULSS, reparti ospedalieri, Servizi Sociali Territoriali, famiglie, ecc.)
- Rispetto dei criteri organizzativi per il raggiungimento e mantenimento della Certificazione dell'Ente e del suo Accreditamento
- Gestione risorse umane, carichi di lavoro, stesura dei piani di lavoro e delle turnazioni al fine di riallineare la dotazione di personale allo standard previsto dalla ex LR 22/2002.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza del PC e dei principali sistemi di Office Automation
Sistemi Operativi: Windows
Fogli Elettronici: Word, Excel, Acces, Power Point, Publisher, Adobe Acrobat
Browser Internet: Internet Explorer
Posta Elettronica: Outlook Express
Buona conoscenza dell'ambiente internet 2.0 e dei relativi più moderni contesti
Social Network più diffusi.
Esperienza pluriennale nell'implementazione ed utilizzo di diversi software
gestionali di reparto sociosanitario e gestione di programmi di Cartella
informatica paziente in ambito sanitario.

Le capacità e le competenze sopra elencate sono esplicitate principalmente nel
ruolo lavorativo che prevalentemente ho svolto presso il CRA di Cittadella

PATENTE O PATENTI

Patente ed automunito

ULTERIORI INFORMAZIONI

//