

ESEMPIO DI CURRICULUM VITAE EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Tamara Lago
Indirizzo Via Grantorto n° 211 – 35016 PADOVA
Telefono Abitazione: // – Cellulare: 340/7600616
Fax -
E-mail Assistenziale.csm@cracittadella.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 08 Ottobre 1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Dicembre 1996 a Novembre 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "Pia Casa Riposo" di Villa Serena – Vicolo Cà Rezzonico n° 2 Bassano Del Grappa Vicenza
- Tipo di azienda o settore Casa di Riposo
- Tipo di impiego Operatore Socio Assistenziale a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza di base alle persone

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Dicembre 1997 a Luglio 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "Pia Casa Riposo" Villa Serena – Vicolo Cà Rezzonico n° 2 Bassano del Grappa Vicenza)
- Tipo di azienda o settore Casa Di Riposo
- Tipo di impiego Infermiera Professionale a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Pratiche di assistenza infermieristica

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Agosto 1998 a Luglio 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "Servizi Sociali La Goccia " via Callesello delle Monache n° 1, 36063 Marostica Vicenza)
- Tipo di azienda o settore Cooperativa Servizi Sociali
- Tipo di impiego Infermiera Professionale a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Pratiche di assistenza infermieristica

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Agosto 1999 a Giugno 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Residenziale per Anziani di Cittadella, Viale della Stazione n°5 Cittadella Padova
- Tipo di azienda o settore Centro Residenziale per Anziani
- Tipo di impiego Infermiera Professionale
- Principali mansioni e responsabilità Pratiche di assistenza infermieristica

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Luglio 2006 a tutt'ora Marzo 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Residenziale per Anziani di Cittadella, Viale della Stazione n°5 Cittadella Padova
- Tipo di azienda o settore RSA " Villa Breda"
- Tipo di impiego Coordinatrice Socio Assistenziale
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dei servizi di comunità e del buon governo del Centro Residenziale per Anziani di Cittadella

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1986 al 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Media Statale "Leon Battisti Alberti" di Fontaniva Padova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Licenza media Superiore
- Qualifica conseguita Diploma di Licenza Media Superiore
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Dal 1989 al 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale Di Stato Per I Servizi Sociali " Castelfranco Veneto di Treviso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Cultura Generale ed Educazione Civica, lingua Inglese, Psicologia e Pedagogia,, Tecnica Professionale, Anatomia Fisiologia ed Igiene, Chimica Generale Inorganica ed Organica, Esercitazioni Pratiche, Educazione Fisica
- Qualifica conseguita Assistente Per L'Infanzia
- Date (da – a) Diploma di Qualifica triennale di assistente per l'infanzia
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dal 1993 al 1996 Scuola Infermieri Professionali - Sede Di Cittadella Padova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Psicologia Applicata alla Professione, Lingua Inglese, Etica Professionale, Principi Amministrativi Applicati alla Professione, Legislazione Sociale, Medicina Sociale, Urologia, Oculistica, O.R.L.-Stomatologia, Ortopedia- Traumatologia, Neurochirurgia e Chirurgia Polmonare, Cardiologia, Specialità Mediche, Assistenza Infermieristica, Immunematologia
- Qualifica conseguita Infermiere Professionale
- Date (da – a) Dal 17 Aprile al 20 N novembre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FREIA Associazione Italiana di Psicologia Gerontologia di Treviso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il coordinatore nell'organizzazione, I fruitori al centro dell'organizzazione, La pianificazione del lavoro, La gestione delle risorse umane, Il clima organizzativo, La gestione operativa, Fare qualità nei servizi, Pensare al futuro, Tesi del master.
- Qualifica conseguita 2° Master per Coordinatori di Servizi alla Persona

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

livello: scolastica

livello: scolastica

livello: sufficiente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

livello: //

livello: //

livello: //

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Abilità nella gestione dei rapporti con clienti e con il personale (acquisita in entrambe le esperienze lavorative)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Verifica del livello delle prestazioni del Personale che opera a contatto diretto con l'utente; programmazione e coordinamento di lavoro di tutto il personale che opera nei reparti cui il coordinatore socio-assistenziale è preposto; avvio ed inserimento professionale del personale neo assunto; controllo dell'ordine, pulizia, stato di manutenzione delle attrezzature e degli ambienti; coordinamento degli interventi esterni ed interni della struttura che coinvolge la vita degli utenti e del personale dipendente; controllo delle presenze del personale dipendente e autorizzazione al lavoro straordinario.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Windows : buona dimestichezza

Word, Excel, : buona conoscenza

//

Internet e Posta Elettronica: buona conoscenza

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

//

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

BLS Primo soccorso

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B – Mezzo proprio

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per eventuali referenze: //

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data _____

Firma _____