

Prevedello Giorgio Andrea

Curriculum Vitae

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000

Informazioni personali

Indirizzo	Prevedello Giorgio Andrea Via Giovanni Pascoli, 10 – 35012 Camposampiero - PD
Telefono	cell. ----- Fax 049.9481968 <u>gprevedello@cracittadella.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22 luglio 1964

Esperienze lavorative

Dal 01.11.1997 ad oggi

Lavoro a tempo indeterminato presso il Centro Residenziale per Anziani, Viale della Stazione, Cittadella (PD)

Caratteristiche: Casa di Riposo con circa 251 ospiti e 210 dipendenti, l'ente è composto da 4 strutture distinte (Ente di classe A)

Mansioni svolte: **Direttore Generale**

Dal 2005 ad oggi

Sono Amministratore Delegato dell'AZ Service Srl

Caratteristiche: Ditta di pulizie con 13 dipendenti

Mansioni svolte: **Amministratore della società di cui il CRA è socio unico**

Dal 01.12.2003 al 31.12.2006

Incarico a tempo determinato presso la Casa di Riposo Aita, Via IV Novembre, Crespano del Grappa (TV)

Caratteristiche: Casa di Riposo con circa 130 ospiti e 130 dipendenti (Ente di classe B)

Mansioni svolte: **Direttore**

Dal 01.08.1993 al 31.10.1997

Lavoro a tempo indeterminato presso la Pia Casa di Ricovero (attualmente I.S.A.C.C.), Vicolo Ca' Rezzonico, Bassano del Grappa

Caratteristiche: Casa di Riposo con circa 420 ospiti e 290 dipendenti (Ente di classe A)

Mansioni svolte: **Vice Direttore**

Istruzione

- Data 11 Novembre 1991
- Università Università Ca' Foscari (Venezia)
- Materie Economico-giuridiche
- Qualifica conseguita **Laurea in Economia e Commercio**

Corsi di studio specifici attinenti alle funzioni svolte

- Data (da – a) Da marzo 1994 a febbraio 1995 (33 giornate)
- Tipo di istituto di istruzione o formazione AGFOL (Agenzia di formazione lavoro)
- Principali materie oggetto dello studio
Aspetti di diritto amministrativo
Analisi organizzativa
Gestione rapporti interpersonali
Gestione economica e finanziaria
Gestione del patrimonio strutturale
Gestione del sistema informativo
Politiche sociali regionali
Il controllo di gestione
- Qualifica conseguita **Responsabile di controllo di gestione**

-
- Data (da – a) da Ottobre 2003 a Novembre 2004 (30 giorni d'aula)
 - Tipo di istituto di istruzione o formazione Emme & Erre di Padova per conto di EDE (European Association of Directors of residential homes for the elderly)
 - Principali materie / oggetto dello studio Management Residenziale
 - Qualifica conseguita **Direttore di struttura residenziale secondo i criteri stabiliti dall'EDE**
-

• Data (da – a) Ottobre Novembre Dicembre 2007
• Tipo di istituto di istruzione o formazione Arss Regione Veneto
• Principali materie / oggetto dello studio Valutatore e Auditor (procedure di Autorizzazione e Accreditamento)
• Qualifica conseguita **Valutatore iscritto all'Albo Regionale per strutt. Socio Assistenziali**

• Data (da – a) 05 Maggio 2008 al 28 Novembre 2008 (33 giorni d'aula)
• Tipo di istituto di istruzione o formazione Università - SDA Bocconi - Milano
• Principali materie / oggetto dello studio Corso di perfezionamento in General Management in Sanità (Co.Ge.M.San)
• Qualifica conseguita **Attestato di qualifica (prima parte del Master Biennale)**

• Data (da – a) Gennaio 2009 - Gennaio 2010 (45 gg d'aula) completamento del corso complessivi di 20 mesi con caso di studio, stage presso Asl di Piacenza e tesi finale
• Tipo di istituto di istruzione o formazione Università - SDA Bocconi - Milano
• Principali materie / oggetto dello studio Sistemi sanitari
Economia aziendale e strategia
Organizzazione e personale
Misurazione programmazione e controllo
Competenze relazionali
Marketing
• Qualifica conseguita **Diploma EXECUTIVE MASTER in Management delle Aziende Sanitarie e Socio Assistenziali**

• Data (da – a) Dal 15 Aprile al 15 ottobre 2011 (18 giornate) con tesina finale
• Tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Bologna - Alma Mater
• Principali materie oggetto dello studio Sistemi di management dei servizi socio sanitari
Modelli organizzativi e gestione delle risorse umane
Analisi economiche e finanziarie per la gestione aziendale
Controllo di gestione
Marketing dei servizi e fund raising
Pianificazione strategica
Etica, responsabilità e bilancio sociale
• Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione corso di “Direzione strategica delle aziende di servizi al persona”**

Principali corsi di formazione

• Data (da – a)	05.13.19.26 settembre .2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Finanziato dal FSE Ob. 3 Mis. D2 - CSF Enaip Veneto
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello :	Tecniche di redazione dei contratti civilistici e responsabilità civile
<hr/>	
• Data (da – a)	04.11.18 aprile e 09.16.26 maggio 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Finanziato dal FSE Ob. 3 Mis. D2 - CSF Enaip Veneto
• Principali materie / oggetto dello studio	Corso avanzato di Informatica
<hr/>	
• Date (da – a)	04.10.2005 e 18.10.2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SDA Milano dott. Cotta Roberto
• Principali materie / oggetto dello studio	Clima e cultura organizzativa
<hr/>	
• Data (da – a)	13 e 14 ottobre 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CEREF
• Principali materie / oggetto dello studio	La dinamica interpersonale nei gruppi di lavoro
<hr/>	
• Data (da – a)	Dal 22 settembre 2004 al 03 marzo 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Finanziato dal FSE Ob. 2 - Kairòs Spa
• Principali materie / oggetto dello studio	Sistemi informativi e nuove tecnologie di rete – Corso di formazione sulla comunicazione e ICT
<hr/>	
• Data (da – a)	Dal 15 aprile 2004 al 03 giugno 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Finanziato dal FSE Ob. 2 - Kairòs Spa
• Principali materie / oggetto dello studio	Marketing delle relazioni – Corso di formazione sul Bilancio Soc. e Marketing
<hr/>	
• Data (da – a)	09/15/22 ottobre 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Gruppo Consulenti Aziendali
• Principali materie / oggetto dello studio	Contabilità economica delle IPAB
<hr/>	
• Data (da – a)	07/08 novembre 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IPSOA Scuola di formazione
• Principali materie / oggetto dello studio	Le nuove norme in materia di lavori pubblici: profili pratici e indicazioni operativ
<hr/>	
• Data (da – a)	Marzo 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SFOREL Scuola di formazione ed organizzazione per Enti Locali

• Principali materie / oggetto dello studio Il nuovo CCNL 1998/2001 del comparto regioni/EELL e l'allegato modello di classificazione professionale

• Data (da – a) Gennaio 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Pubblica amministrazione di Lucca
• Principali materie / oggetto dello studio La contrattazione decentrata e il ruolo della RSU

• Data (da – a) Gennaio 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Pubblica amministrazione di Lucca
• Principali materie / oggetto dello studio Il nuovo ordinamento professionale e le progressioni di carriera

• Data (da – a) Da febbraio a maggio 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ospedale Civile di Noale – Dipartimento geriatrico di Mirano
• Principali materie / oggetto dello studio Dalla qualità totale alla Carta dei Servizi nelle Residenze per Anziani pubbliche private.

• Data (da – a) 08/15 ottobre 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ULSS n. 5 Bassano del Grappa – Marostica Prof. Renzo Scortegagna
• Principali materie / oggetto dello studio Nuovi approcci nell'assistenza all'anziano

Pubblicazioni

• Data Gennaio 2005
• Rivista Pubblicazione nell'inserto del Sole 24 Ore – Terzo Settore
• Titolo Casa di Riposo: "Un'esperienza di Bilancio Sociale".

Relatore

• Data 08 luglio 2005
• Tipologia convegno Convegno Regionale SPI CGIL "Contrattazione, Negoziazione, Concertazione e Bilancio Sociale"
• Argomento Relatore su "Il Bilancio Sociale"

Conoscenze

Madrelingua **Italiana**
Inglese **Scolastico**

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Capacità e competenze relazionali, organizzative e tecniche

Nel corso di questi anni mi sono occupato di:

Progettazione e realizzazione di nuovi servizi

- 4 nuclei di RSA
- 1 centro diurno per non autosufficienti per 20 ospiti
- 1 nucleo di stati vegetativi per 8 ospiti
- 4 posti di ricovero temporaneo
- 1 nucleo per malati di alzheimer per 10 ospiti
- 1 hospice per 6 ospiti + 1 di day hospice

Stiamo progettando

- 1 ospedale di comunità per 30 ospiti
- 1 RSA per disabili
- 1 Comunità Alloggio a Riabilitazione Estensiva (per disabili psichiatrici)
- Assistenza domiciliare
- Assistenza domiciliare per terminali

Mi sono inoltre occupato di:

- Bilancio di previsione, Conto consuntivo, Bilancio Sociale
- Fatturazioni, recupero crediti
- Certificazione dell'Ente e ora Accreditemento

- Gestione risorse umane, carichi di lavoro, nuove assunzioni, contrattazione decr e rapporti con il sindacato come responsabile di parte pubblica
- Contrattualistica per il personale dipendente e convenzioni con liberi professionisti
- Codice disciplinare

- Rapporti con consulenti legali, consulenti contabili, revisori dei conti
- Rapporti con progettisti in qualità di responsabile unico di procedimento in appal lavori pubblici

Le capacità e le competenze sono esplicitate principalmente nel ruolo lavorativo che in questi anni ho svolto e negli incarichi che di volta in volta mi sono stati assegnati, in corrispondenza alle dimensioni e alla complessità degli enti che ho diretto.

Data _____

Firma _____