

**Formato europeo
per il curriculum
vitae**

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 46
del D.P.R. 445/2000

**Informazioni
personali**

Nome	DOLZAN GIANNA
Indirizzo	Cittadella - PD
Telefono	
Fax	049.9481968
E-mail	<u>gdolzan@cracittadella.it</u>

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	15 marzo 1971
-----------------	---------------

**Esperienza
lavorativa**

• Date (da – a)	Dal 1996 al 30/04/2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda industriale del settore Gomma Plastica
• Tipo di azienda o settore	settore Gomma Plastica
• Tipo di impiego	Quadro intermedio
• Principali mansioni e responsabilità	Mansioni direttive – Responsabile amministrativo e del personale.

• Date (da – a)	Dal 01.05.2001 al 30/9/2001 - Istruttore Direttivo
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Residenziale per Anziani, Viale della Stazione, Cittadella (PD) (Ente di classe A)
• Tipo di azienda o settore	Casa di Riposo con circa 263 ospiti e 210 dipendenti
• Tipo di impiego	A tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Istruttore direttivo area amministrativa e contabile.

**Esperienza
lavorativa**

• Date (da – a)	Dal 01.10.2001 al 28/2/2005 - Istruttore Direttivo
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Residenziale per Anziani, Viale della Stazione, Cittadella (PD)

	(Ente di classe A)
• Tipo di azienda o settore	Casa di Riposo con circa 263 ospiti e 210 dipendenti
• Tipo di impiego	A tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Istruttore direttivo area amministrativa e contabile - dal 13/3/2003 Responsabile Controllo di gestione.

• Date (da – a)	Dal 01.03.2005 al 31.12.2011 Funzionario
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Residenziale per Anziani, Viale della Stazione, Cittadella (PD) (Ente di classe A)
• Tipo di azienda o settore	Casa di Riposo con circa 263 ospiti e 210 dipendenti
• Tipo di impiego	A tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Funzionario area amministrativa e contabile – Responsabile controllo di gestione.

• Date (da – a)	Dal 01.01.2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro Residenziale per Anziani, Viale della Stazione, Cittadella (PD) (Ente di classe A)
• Tipo di azienda o settore	Casa di Riposo con circa 263 ospiti e 210 dipendenti
• Tipo di impiego	A tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Dirigente amministrativo.

Istruzione

• Date (da – a)	1 luglio 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Ca' Foscari (Venezia)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economico-giuridiche
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia Aziendale

• Date (da – a)	18 febbraio 2000 (G.U. n. 14 IV sez. speciale del 18/2/2000)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Esame di abilitazione e iscrizione al registro dei Revisori Contabili n. 113270
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Revisore contabile

• Date (da – a)	12 settembre 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Esame di Stato per abilitazione alla libera professione di Dottore Commercialista
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	

• Qualifica conseguita

Dottore Commercialista

formazione

CORSI DI FORMAZIONE

• Date (da – a)	21/06/2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CSA Cittadella
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il Controllo di Gestione, la contabilità economica e la contabilità analitica.

• Date (da – a)	25/10/2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCA S.p.A. in collaborazione con SDA Bocconi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il D. Lgs. 107/2001 sul riordino delle IPAB

• Date (da – a)	23/11/2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CSA Cittadella
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le paghe in euro e le novità fiscali di fine anno.

• Date (da – a)	9-15-22/10/02
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Gruppo Consulenti Aziendali - Padova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Formazione sulla contabilità economica delle IPAB.

• Date (da – a)	28/05/2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SDA Bocconi - Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La costruzione di una organizzazione motivante.

• Date (da – a)	21/10/2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CSA Cittadella
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Approfondimenti in materia di I.V.A. per i Comuni e altri Enti pubblici.

• Date (da – a)	8-9-10/3/2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SDA Bocconi - Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il Bilancio Sociale degli enti locali.

• Date (da – a)	22/04/2004
-----------------	------------

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CBA Informatica srl – Rovereto -
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La trasformazione delle IPAB: aspetti giuridici, contabili e amministrativi.

• Date (da – a)	07/06/2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SDA Bocconi - Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Protagonismi individuale, senso di appartenenza e reciproca collaborazione: le variabili per un clima motivante.

• Date (da – a)	4-5/10/2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CSA Cittadella
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La disciplina della privacy alla luce del nuovo codice 2004 e il coordinamento col diritto di accesso.

• Date (da – a)	28/10/2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCA S.p.A.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Approccio alle demenze: Alzheimer.

• Date (da – a)	dal 15/04/2004 al 03/06/2004: tot. 48 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Programma Operativo Regionale del Fondo Sociale Europeo.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Marketing delle relazioni.

• Date (da – a)	dal 22/09/2004 al 03/03/2005: tot. 48 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Programma Operativo Regionale del Fondo Sociale Europeo.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sistemi informativi e nuove tecnologie di rete (Programma Operativo Regionale del Fondo Sociale Europeo).

• Date (da – a)	04/10/2005 e 18/10/2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dr. Cotta Roberto
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Clima e Cultura Organizzativa.

• Date (da – a)	11/10/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LIUC Maggioli Management
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Esternalizzazione e Outsourcing.

• Date (da – a)	07/11/2006
-----------------	------------

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CSA Cittadella
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	I compiti vecchi e nuovi dei Revisori dei Conti degli Enti Locali e le direttive della Corte dei Conti.

• Date (da – a)	4-11-18/4/2007 e 9-16-23/5/2007 – tot. 24 ore
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Programma Operativo regionale del Fondo Sociale Europeo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso avanzato di informatica.

• Date (da – a)	08/06/2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	URIPA e ARSS del Veneto
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Autorizzazione ed Accredimento delle strutture sanitarie, sociosanitarie e sociali. Modalità operative per i Centri Servizio per Persone Anziane.

• Date (da – a)	09/10/2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CSA Cittadella
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Le deliberazioni e le determinazioni comunali dopo la delibera del garante della privacy del 19/04/2007: modalità di redazione, pubblicazione, accesso ai documenti.

• Date (da – a)	14/11/2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CSA Cittadella
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L'attività delle IPAB tra doveri di riservatezza e nuovi principi stabiliti dal Garante in tema di atti e di rapporti di lavoro.

• Date (da – a)	12-19-26/3/2009 e 2/4/2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Gruppo Consulenti Aziendali - Padova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di contabilità economica – livello avanzato.

• Date (da – a)	09/02/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CSA Cittadella
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	L'attuazione del D. Lgs. 150/2009 nelle Amministrazioni Pubbliche – La pianificazione, la metrica e la valutazione delle prestazioni in funzione del merito e della premialità.

• Date (da – a)	02/03/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	STONE srl

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Responsabile trattamento dati.
---	--------------------------------

• Date (da – a)	26/10/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LIUC Università Carlo Cattaneo in collaborazione con SCA Hygiene Products S.p.A.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il benchmarking economico nelle RSA: evidenze empiriche da un progetto inter-regionale.

• Date (da – a)	11/04/2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ANSDIPP Veneto
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Verso la legge di riforma delle IPAB nel Veneto?

• Date (da – a)	17/05/2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CSA Cittadella
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Come si scrivono gli atti amministrativi dopo la delibera del garante della privacy n. 88/2011 e la sentenza della corte Costituzionale n. 115 del 4/4/2011.

PUBBLICAZIONI

• Date (da – a)	Gennaio 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pubblicazione nell'inserto del Sole 24 Ore – Terzo Settore
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Casa di Riposo: "Un'esperienza di Bilancio Sociale".

RELATORE

• Date (da – a)	08 luglio 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Relatore su Bilancio Sociale, nel convegno SPI CGIL "Contrattazione, Negoziazione, Concertazione e Bilancio Sociale"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	IL Bilancio Sociale

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua	Italiana
Capacità linguistiche	Inglese: - livello parlato e scritto: scolastico.

--	--

Capacità nell'uso di tecnologie	Buona conoscenza del PC e dei principali sistemi di Office Automation. Sistemi Operativi: Windows. Fogli elettronici: Word, Excel, Power Point, Adobe Acrobat, Browser Internet, Internet Explorer. Posta Elettronica: Outlook Express.
---------------------------------	---

Data _____

Firma _____

Aggiornato a giugno 2012